

**Jaco Pellami srl**  
San Giovanni Lupatoto (VR)

**CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

Rev.	Motivo	Data
05		
04		
03		
02		
01	revisione	07/04/2025
00	emissione	16/01/2024

## Codice Etico e di condotta

Questo Codice è il fondamento dei nostri valori aziendali e delle nostre azioni quotidiane, ha lo scopo di comunicare i nostri principi fondamentali e le regole di comportamento per tradurre i principi in azioni concrete e pratiche.

Tutti i destinatari del presente codice sono invitati a rispettare le norme di comportamento ed i principi indicati per creare un ambiente di lavoro etico e sostenibile, a tutela delle persone e dell'ambiente.

Jaco Pellami si impegna a diffondere il contenuto di questo codice tra tutti i suoi collaboratori e tra le società esterne di lavorazione tramite l'invio e la richiesta di presa visione dello stesso.

La diffusione e la comprensione di questo codice sono fondamentali per creare un ambiente di lavoro basato sull'etica, sulla responsabilità sociale e per assicurare che tutti i soggetti che collaborano con Jaco Pellami rispettino gli stessi principi rispettati dalla nostra società.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

### Jaco Pellami dichiara di:

- 1) [Rispettare rigorosamente tutte le leggi](#), regolamenti e normative vigenti. Non tolleriamo violazioni della legge.
- 2) Non utilizzare né sostenere l'utilizzo di [lavoro infantile e minorile](#).
- 3) Non utilizzare [lavoro obbligato](#) né sostenerne l'uso in qualsiasi sua forma
- 4) Garantire [un ambiente di lavoro sicuro](#), rispettoso e inclusivo.
- 5) Condannare e prevenire ogni forma di [discriminazione](#) e garantire un ambiente di lavoro leale, trasparente, responsabile
- 6) [Rispettare le leggi e i regolamenti ambientali](#) vigenti, cercando costantemente sistemi per ridurre l'impatto ambientale delle attività produttive e promuovere pratiche sostenibili
- 7) [Sostenere la comunità locale](#) attraverso iniziative che contribuiscano positivamente al benessere delle comunità in cui operiamo.
- 8) Rispettare [la privacy e la protezione dei dati](#) dei nostri collaboratori, clienti, e partner commerciali. Gestiamo i dati in conformità con le leggi sulla privacy.

## RESPONSABILITA' VERSO I COLLABORATORI INTERNI

### UGUAGLIANZA

Jaco pellami garantisce l'uguaglianza, condannando discriminazioni di genere, razza, nazionalità, appartenenza sindacale, politica, età e sesso. Si impegna a rispettare lo Statuto dei Lavoratori e del CCNL della concia e offre pari opportunità a tutto il personale. Tutto il personale viene trattato con dignità e rispetto, promuovendo la diversità e l'uguaglianza di opportunità.

### ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE

A tutto il personale vengono garantiti i diritti dei lavoratori, in particolare:

- la libertà di aderire a gruppi sindacali e di svolgere attività sindacali all'interno dell'azienda
- il diritto alla contrattazione collettiva.

## ORARIO DI LAVORO

Jaco Pellami organizza la giornata lavorativa [nel rispetto delle leggi vigenti e del CCNL della concia](#). Il lavoro straordinario viene utilizzato solo in caso di esigenze imprescindibili ed il riposo di 24 ore settimanali viene sempre garantito. Il personale è libero di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa.

## INSERIMENTO E RETRIBUZIONE

Al momento dell'assunzione [non vengono messi in atto comportamenti discriminatori](#), tutti i lavoratori sono liberi di porre fine al rapporto di lavoro dandone il preavviso previsto per legge.

Jaco Pellami non trattiene i documenti di identità in originale, se necessario solo in copia, non chiede depositi monetari all'inizio del rapporto di lavoro, né applica costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori.

[La retribuzione corrisponde agli standard previsti dalla vigente normativa](#) e viene adeguata al livello e alla mansione indicati nel CCNL, gli straordinari vengono retribuiti con una remunerazione superiore al lavoro ordinario. Le lavoratrici, a parità di mansione, percepiscono salari, indennità e benefici pari a quelli degli uomini e non vengono discriminate per maternità. Vengono applicate solo forme contrattuali ammesse dal CCNL della concia.

Ogni mese viene consegnata la busta paga a tutti i lavoratori e lo stipendio viene erogato sul cc personale di ogni lavoratore. L'ufficio amministrativo è sempre disponibile a fornire chiarimenti sulla composizione della busta paga.

Jaco Pellami si impegna a gestire le [risorse finanziarie](#) con la massima integrità, mantenendo una contabilità accurata e completa e evitando qualsiasi forma di frode o comportamento finanziario disonesto.

## SALUTE E SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Jaco Pellami si impegna a garantire un [ambiente di lavoro sicuro e salubre](#), attuando misure di prevenzione e gestione degli incidenti e danni alla salute, in conformità a quanto prescritto dal TU 81/2008.

L'azienda distribuisce adeguati [dispositivi di protezione individuali](#), ha definito un programma di miglioramento continuo condiviso con il RSPP, fornisce adeguata informazione e formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro rispettando il calendario previsto dalla legge, a tutti i lavoratori vengono offerte le stesse opportunità formative.

Jaco Pellami punta a promuovere una [cultura di apprendimento](#) continuo per migliorare le capacità dei lavoratori, la qualità dei prodotti, la sicurezza dell'ambiente lavorativo ed il sistema organizzativo interno.

## RESPONSABILITA' VERSO L'ESTERNO

### AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Jaco Pellami dedica il massimo impegno alla [riduzione dell'impatto ambientale](#) derivante dalla propria attività. All'interno del piano ambientale sono inseriti obiettivi e stato di avanzamento degli stessi.

Le principali tematiche sulle quali Jaco Pellami è impegnata sono:

- utilizzo di risorse energetiche alternative
- riduzione dell'uso dell'acqua
- utilizzo di prodotti chimici a minore impatto ambientale

- gestione più efficiente dei rifiuti
- riduzione del numero di prodotti chimici utilizzati

### RESPONSABILITA' VERSO PARTNER ESTERNI

La **lealtà, l'integrità e l'onestà** sono alla base di tutte le relazioni che instauriamo con i soggetti che si interfacciano con la nostra attività, siano essi istituzioni, clienti o fornitori. Rifiutiamo qualsiasi forma di corruzione o comportamento disonesto, qualsiasi pratica illegale in tutte le fasi delle nostre attività. Cerchiamo di instaurare relazioni commerciali etiche con i nostri partner, basate su reciproca trasparenza e rispetto dei diritti umani e delle norme del lavoro.

**Clienti** - Il nostro obiettivo è quello di fornire prodotti di qualità, sostenibili e conformi alla legge, rispettare gli accordi presi con i clienti e risolvere qualsiasi problema in modo trasparente ed equo.

Testiamo regolarmente ogni linea di prodotto per verificare la conformità ai requisiti del settore o alle richieste specifiche avanzate dai clienti. Monitoriamo e inviamo informative ai clienti relativamente al regolamento REACH e rispondiamo tempestivamente ad eventuali richieste di analisi da parte dei clienti.

**Fornitori** - Puntiamo a instaurare relazioni solide e durature con i nostri fornitori, basate su lealtà e correttezza. La trasparenza sta alla base di tutte le nostre azioni e ci impegniamo a rispettare i contratti stipulati. Tutti i fornitori devono essere in possesso dei requisiti di legge e rispettare i criteri di selezione contenuti nelle procedure aziendali.

### DIFFUSIONE, IMPLEMENTAZIONE e VIOLAZIONI DEL CODICE

La direzione aziendale si impegna a far rispettare queste norme di comportamento e a promuovere la consapevolezza dei principi della responsabilità sociale tra i dipendenti e i partner commerciali.

Il presente documento viene diffuso tra i dipendenti e collaboratori tramite affissione nella bacheca aziendale accessibile a tutti, viene inviato tramite e-mail a tutti i partner interessati e pubblicato sul sito aziendale.

Una volta all'anno valutiamo e rivisitiamo questa politica per assicurare che rimanga allineata con i nostri obiettivi di responsabilità sociale e le esigenze in continua evoluzione. Ogni aggiornamento verrà divulgato sottolineando le novità inserite.

Tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare le indicazioni presenti in questo documento e dare immediata segnalazione di eventuali violazioni al Responsabile di Direzione.

Il mancato rispetto delle norme di condotta contenute in questo codice comporta la possibilità di un provvedimento disciplinare. Chiunque venga a conoscenza della violazione di una o più parti di questo codice deve comunicarlo immediatamente al Responsabile di Direzione o alla direzione. Le segnalazioni non saranno mai fonte di discriminazione o provvedimenti disciplinari, colui che segnalerà un comportamento scorretto sarà tutelato e l'identità non verrà svelata. Le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima, utilizzando la cassetta predisposta.

Ai fornitori esteri viene richiesta specifica dichiarazione nella quale si impegnano a rispettare le norme di sicurezza, salute e ambiente in vigore nei paesi di appartenenza, mentre a fornitori italiani viene richiesto di osservare i medesimi principi comportamentali contenuti nel presente documento.

Jaco Pellami si riserva il diritto di effettuare delle verifiche in loco per verificare il rispetto delle materie oggetto di questo Codice. Le verifiche possono essere svolte da proprio personale, previa opportuna comunicazione.

I clienti, i fornitori e loro collaboratori e tutti i soggetti che intrattengono rapporti con Jaco Pellami Srl sono invitati a segnalare eventuali violazioni del presente Codice inviandone comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@jacopellami.it](mailto:amministrazione@jacopellami.it).

Jaco Pellami assicura la riservatezza dell'identità di chi effettua la segnalazione.